

TÜRKİYE KALİTE DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



MADDE 1 - Yasalar ile bu Ana Tüzük hükümleri uyarınca yönetilmek ve amaç ile çalışma konuları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere 12 Kasım 1990 tarihinde "**TÜRKİYE KALİTE DERNEĞİ**" kurulmuştur. Türkiye Kalite Derneği izleyen maddelerde (KalDer) kısa adı ile anılmıştır.

Faaliyet Alanı

MADDE 2 - KalDer'in merkezi İstanbul'dadır. Yasaların öngördüğü kural ve işlemlere ve yayılım politikasına uygun olarak yurtiçi veya yurtdışında şubeler, temsilcilikler açabilir veya Genel Kurul kararı ile kapatabilir.

Amaç

MADDE 3 - KalDer'in amacı "**Anayasamızın öngördüğü ekonomi esaslarına ve Atatürk ilkelerine uygun olarak, ülkemizdeki tüm özel kuruluşlar, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarında çağdaş yönetimde mükemmellik anlayışının etkinlik kazanması, yaygınlaştırılması, kalite bilincinin yerleştirilmesi, kaliteli çalışmaların özendirilmesi, çağdaş dünyanın Toplam Kalite Yönetimi düzeyine ulaşılması, kurumların sürdürülebilir rekabet güçlerini artırabilmeleri için uygun ortamlar yaratılması konularında gerekli teknik destek ve koordinasyonun sağlanması**" dır.

Çalışma Konuları

MADDE 4 - KalDer'in çalışma konuları Madde 2'de belirtilen faaliyet alanlarına uygun olarak aşağıda gösterilmiştir.

4.1) Türkiye'de bütün kurum ve kuruluşların uzman personelinin KalDer amacı doğrultusunda bir araya gelmeleri ile ülkemiz sanayi ve hizmet sektörlerinin yönetim kalitesinin sürekli geliştirilmesi konusunda yönlendirilmesi amacıyla mükemmellik kültürünün yerleştirilmesini ve yayılımını özendirerek üyeler arasında ülke genelinde kalite bilincinin yerleştirilmesini ve bunun için gerekli olan her türlü desteği sağlar; işletmeler, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının (STK) da Yönetimde Mükemmellik yaklaşımları doğrultusunda gelişmelerini destekleyecek çalışmalar yapar.

4.2) Ülkemizde Yönetimde Mükemmellik yaklaşımının tanıtılarak yaygın bir biçimde uygulanması amacıyla konu ile ilgili kuruluşlarla işbirliğine gidilmesi, eğitim seminer, toplantı, çalıştay vb. çalışmaların düzenlenmesi, mükemmellik modeli değerlendiricilerinin, KalDer adına eğitim veren/verecek eğitimcilerin , eğitilmesi ve belgelendirilmesi çalışmalarını yürütür.

4.3) Ülkemizde üretilen mal ve hizmet kalitesinin sürekli geliştirilmesi ve iyileştirilmesi konusunda yürütülecek çalışmalarda yol gösterir; üretilen mal ve hizmet kalitesinin artırılmasıyla, Türkiye'nin kamu, ticari ve endüstriyel kuruluşları ile STK'ların, meslek kuruluşları ve ilgili şahısların uluslararası rekabet gücünü yükseltecek uyarıcı ve yol gösterici çalışmalarda bulunur, rehberlik, danışmanlık hizmeti verir veya bu amaçla hizmet alacağı danışmanları eğitir ve belgelendirir.



4.4) Yasalara uygun olarak yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, meslek kuruluşları, vakıf, dernek, birlik ve benzerleriyle doğrudan merkez ya da şube ve/veya temsilcileri aracılığı ile işbirliği yapar, üye gönderir ya da geri çeker.

4.5) Yönetimde mükemmellik konusunda kamu/özel kurum ve kuruluşlar ile STK'ların ve uzmanların görüşlerinin alınarak değerlendirilmesi ve ilgili kuruluşlara aktarılmasını sağlar. Yönetimde Mükemmeliğin özendirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için çalışmalar yapar.

4.6) Gerek kaliteyle doğrudan ilgili kişilerin gerekse üst düzey yöneticilerin bilgilendirilmeleri ve bu sistemleri örgütleyebilecek bilince kavuşmaları amacıyla yurtiçi ve yurtdışı eğitim olanaklarını araştırır ve bu yöndeki girişimleri destekler; kamu/özel sektör ve STK çalışanlarının ve tüketicilerin kalite konusunda bilinçlendirilmesi için ulusal düzeyde ilgili kuruluşlarla birlikte ortak tanıtıcı kampanya çalışmalarında bulunur, eğitim kurumlarıyla ortak programlar düzenler, yarışmalar düzenler, ödüller verir.

4.7) Faaliyetlerinin tanıtılması, duyurulması ve yayılımı için internet, sosyal ve geleneksel, dijital medya, dergi, kitap, broşür gibi yayın araçlarından yararlanır, periyodik yayın çalışmalarında bulunur; toplantılar, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve paneller düzenler; yerli ve yabancı sergi, fuar ve kongrelere katılmak için gerekli girişimlerde bulunur.

4.8) Yönetimde Mükemmellik, Kalite yönetimi ve sistemleri konusunda araştırma-geliştirme çalışmalarını destekler; bu maksatla gerek üyeler gerekse üniversiteler, teknik okullar ve araştırma kuruluşları ile işbirliği yapar; yönetim kalitesi, kalite yönetimi ve sistemleri konularında kütüphane ve bilgi bankası kurar, üyelerinin yararlanmasını sağlar.

Çalışma Biçimi

MADDE 5 - KalDer amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için,

5.1) Yeni üyeler kaydeder; üyelerine, özel ve kamu kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına tanıtıcı dokümanlar verir,

5.2) Yönetim kalitesine ilişkin olarak üyeler ile yöneticilerinin eğitilmelerine, yetiştirilmelerine ve çağdaş bilgilerle donatılmalarına ilişkin kurslar ve okullar açar, beceri kazandırma ve uygulama seminerleri düzenler, burslar verir,

5.3) KalDer içinde oluşturulacak alt komiteler ya da uzmanlık grupları aracılığıyla amaç ve çalışma konularında araştırma, inceleme ve etüdler yapar, öneri ve dilekleri saptar; araştırma ve geliştirme merkezleri kurar; yönetim kalitesi, kalite yönetimi ve sistemleri konularında kütüphane ve bilgi bankası oluşturur; amaç ve hizmet konuları ile ilgili gelir getirici projeler hazırlar ve uygular,

5.4) Kongreler, konferanslar, sempozyumlar, açık oturumlar, forumlar, sergiler, fuarlar düzenler; üyelerin mesleki bilgi, görgü ve deneyimlerinin artmasına ilişkin geziler organize eder; broşür, bülten, dergi, gazete ve kitap ile kalite yönetimine ilişkin basılı dokümanlar yayınlar; yazılı ve görsel medya araçlarından yararlanır.



Yurtdışında uluslararası sergi, fuar ve kongrelere katılmak için gerekli girişimleri yapar.

5.5) Amaç ve çalışma konularının gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın alır, kiralar ve satar; taşınmaz mallar üzerine her türlü aynî hakları koydurabilir, kaldırabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir,

5.6) Amaç ve çalışma konuları ile gelir getirici projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, şirketler, vakıflar ve yardımlaşma sandığı, eğitim merkezleri ile eğlendirici, dinlendirici ve boş zamanları değerlendirici lokaller, tesisler kurar ve işletir,

5.7) Yardım Toplama Kanunu gereği yardımlar ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış alır ve verir; koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir,

5.8) Amaç ve çalışma konularına uygun olmak üzere memur, işçi ya da işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım kabul edebilir ve adı geçen kurumlara, benzer amaçlı çalışmalarını için maddi yardımda bulunabilir,

5.9) 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak proje yürütebilir; bu projelerde kamu kurum ve kuruluşlarından, proje maliyetlerinin en fazla yüzde ellisi oranında ayni ve nakdi katkı sağlayabilir,

5.10) Mülki amirliğe önceden bildirimde bulunmak ve banka aracılığıyla olmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan ayni ve nakdi yardım alabilir,

5.11) Amaç ve çalışma konularına yönelik gerekli olan kredi almak dahil olmak üzere Yönetim Kurulu kararıyla borçlanmak için her türlü hukuksal eylem ve işlemi yapabilir,

5.12) Amaç ve çalışma konularına yönelik gerekli diğer çalışmaları yapar.

KalDer'in Amblemi

MADDE 6 - KalDer'in amblemi, biçim ve renkleriyle aşağıda gösterilmiş olup tescilli İstanbul Valiliği katında yapılmıştır.



KalDer
(Panthone 326 CVU)

KalDer'in amblemi, Yönetim Kurulunun izni olmadan, üyeler dışında kimseye verilemez, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz. Amblemi, KalDer tarafından belirlenen, kullanılma şekli ve süresi dışında kullanım eyleminde bulunan üyeler Etik Kurul'un vereceği karar doğrultusunda (üyelikten çıkarılma dahil) cezalandırılır. Üye olmayan kişi/kuruluşlar içinse Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile kanuni işlem yapılır.



II . BÖLÜM - Üyelik ve Üyelik İşlemleri

Üyelik Koşulları

MADDE 7 – KalDer'e üye olabilecek gerçek ve tüzel kişiler, STK'lar ile tüzel kişiliği olmayan kamu kurum ve kuruluşları aşağıda gösterilmiştir.

7.1) Gerçek kişiler:

7.1.1) Onsekiz yaşını bitirmiş, fiil ehliyetine sahip olmak,

7.1.2) Yabancılar için Türkiye'de oturma hakkına sahip olmak,

7.2) Tüzel kişiler:

7.2.1) Üniversiteler, Yüksek Teknoloji Enstitüleri, Yüksek Okullar,

7.2.2) Kamu kurum ve kuruluşları,

7.2.3) Özel sektör kuruluşları,

7.2.4) Sivil toplum kuruluşları.

7.3) Tüzel kişiliği bulunmayan kamu kurum ve kuruluşları

Derneklere üye olmaları yasaklananlar, KalDer'e ödenti ve katılma paylarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle KalDer üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ile özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanunu hükümleri uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar Derneğe üye olamazlar.

Üyelik Türleri

MADDE 8 - KalDer'in üyelik türleri aşağıda gösterilmiştir.

8.1) TÜZEL ÜYELER: Tüzel kişilerden oluşur. Tüzel kişilerin temsilcisi/ temsilcilerinin (çalışan sayısına göre temsilci sayıları Merkez Yönetim Kurulu'nca belirlenir) en az (Müsteşar, Yönetim Kurulu üyesi, Genel Müdür, üst düzey yöneticileri vb. gibi) 1.derecede imzaya/temsile yetkili olması gerekir. Tüzel kişi temsilcileri Asıl üye statüsündedir.

Özel kuruluşların giriş ve yıllık ödentileri çalışan sayıları ile orantılı olarak (50 çalışan ve altı, 51-250 çalışan arası, 251 ve üstü çalışan olarak) belirlenir. Kamu ve sivil toplum kuruluşları diğer tüzel kişiliklerin yarısı kadar giriş ve yıllık ödenti öder.

8.2) TÜZEL KİŞİLİĞİ BULUNMAYAN ÜYELER: Tüzel kişiliği bulunmayan kamu kurum ve kuruluşlarından oluşur. Temsilcilerin en az (müsteşar, yönetim kurulu



üyesi, genel müdür, üst düzey yöneticileri vb. gibi) 1.derecede imzaya/temsile yetkili olması gerekir. Temsilciler Asıl üye statüsündedir.

Diğer kamu ve sivil toplum kuruluşları gibi özel tüzel kişiliklerin yarısı kadar giriş ve yıllık ödenti öder.

8.3) BİREYSEL ÜYELER: Gerçek kişilerden oluşur. Bireysel üyeler Asıl, Şeref, Fahri ve Öğrenci olmak üzere dört kategoriye ayrılır.

8.3.1) ASIL ÜYELER: Gerçek kişiler ile özel ve kamu kesimi kurum ve kuruluşlarında çalışanların üyelik türüdür.

8.3.2) ŞEREF ÜYELERİ: Yurt içinde ve dışında Yönetimde Mükemmellik ile kalite güvencesi sistemlerinin yaygınlaştırılmasına, benimsetilmesine, ülke çapında Mükemmellik Kültürünün geliştirilmesine önayak olmuş ya da Derneğe büyük emeği geçmiş kişilere KalDer Yönetim Kurulu önerisi ve KalDer Genel Kurulun onayı ile tanınan üyelik türüdür. Şeref Üyeleri KalDer Danışma Kurulu'nun doğal üyeleridir.

Şeref Üyeleri giriş ve yıllık ödenti ödemekle yükümlü olmayıp seçme ve seçilme haklarına sahip değildirler.

8.3.3) GençKal ÜYELERİ: KalDer'in gençlere ve öğrencilere yönelik üyelik tipidir. Asgari lise mezunu 18-26 yaş aralığındaki gençler GençKal üyesi olabilirler.

8.3.3.1) GençKal üyeleri, KalDer'in belirlediği çerçevede ve haklarda etkinlik, faaliyetlere katılabilirler.

8.3.3.2) GençKal üyeleri, genel kurula katılım hakkına sahip ancak seçme ve seçilme hakkına sahip değildirler.

8.3.3.3) GençKal üyelik süreci ve diğer konular "GençKal Yönetmeliği"nde paylaşılmıştır.

Üyelik İşlemleri

MADDE 9 - KalDer üyeliği için gereken işlemler aşağıda gösterilmiştir.

9.1) KalDer üyesi olmak isteyen gerçek ve tüzel kişi ile tüzel kişiliği olmayan kamu kurum ve Kuruluş adayları, KalDer amaç ve çalışma konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli Üyelik koşullarını içerdiklerini belirten "Üyelik Formu" nu doldurup KalDer Merkezi ya da Şube Genel Sekreterliklerine sunarlar.

9.2) KalDer Merkezi ya da Şube Yönetim Kurulu, üyeleri ya da kuracağı bir Komite aracılığı ile aday hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptıktan sonra KalDer Merkez Yönetim Kurulu, başvuru tarihinden başlamak üzere en geç Otuz (30) gün içinde adayın isteği ile ilgili kararını verir ve adaya yazılı olarak bildirir.

9.3) Adayın üyeliğe kabul edilmesi üzerine Merkez tarafından başvuru tarihi itibarıyla kayıt işlemleri yapılır ve kaydın Şubeyi de ilgilendirmesi halinde gerekli bilgiler Şubeye ayrıca bildirilir. Giriş Ödentisinin tamamı ile Yıllık Ödenti alınır. Bu işlemler yapılmadıkça KalDer üyeliği geçerli olmaz.



9.4) Asıl Üyeler, üyelik hakkını kazanmakla dernek merkez ve şube organlarına seçme, seçilme ve Genel Kurul'a katılma hakkını da kazanırlar.

9.5) Derneğe yeni kaydolacak bireysel üyeler öncelik sırasına göre; buldukları şehirdeki şubeye, en yakın ildeki şubeye veya merkeze başvurdukları bölgenin üyesi olarak kaydolurlar.

Üyelikten Ayrılma

MADDE 10 – Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyeliğin Sona Ermesi

MADDE 11 - KalDer üyeliği aşağıda gösterildiği üzere sona erer.

11.1) Derneklere üye olma hakkını yitirme veya KalDer ana tüzüğüne aykırı hareketten dolayı üyelikten çıkarılma,

11.2) Üyelik için kanunda ya da tüzükte aranılan nitelikleri sonradan yitirme,

11.3) Üst üste iki yıl (seçim yapılan yıl dahil) yıllık ödenti yükümlülüğünü yerine getirmemesi nedeniyle Genel Kurula katılma hakkını yitirme,

11.4) İş ve aile yaşantısında kişilik ile KalDer saygınlığını zedeleyecek hareket ve davranışlarda bulunma (Mahkeme kararı veya Etik Kurul kararı gerekir).

Üyeliğin Sona Ermesi İşlemleri ve İtiraz

MADDE 12 - KalDer ya da Şube Yönetim Kurulu, üye hakkında Etik Kurul tarafından gereken araştırma ve inceleme yapıldıktan sonra yapılacak öneri üzerine (üyelik ödentisinin yapılmaması hariç) üyelikten çıkarma kararını gizli oyla ve (2/3) çoğunluk oyu ile verir, üyeye taahhütlü yazı ile bildirir.

Öğrenci üyelerin, bir sonraki yıl başında öğrenci olma durumlarını güncellemeleri halinde üyelikleri kendiliğinden sona erer.

Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere (15) gün içinde KalDer ya da Şube Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kuruluna itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri dondurulur. Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurulda kabul edilmemesi durumunda Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler ve üyeye taahhütlü yazı ile bildirir.

Üyenin, Genel kurul kararlarına karşı bir ay içinde ve her halde üç ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteme hakkı saklıdır.



Ölen üyenin dışında ayrılan ya da üyeliği sona eren üyenin tüm ödenti borçları 90 gün içinde ödenmediği takdirde KalDer ya da Şube Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

III. BÖLÜM - Organlar, Görev ve Yetkileri

Organlar

MADDE 13 - KalDer'in organları aşağıda gösterilmiştir.

- 13.1. Genel Kurul
- 13.2. Yönetim Kurulu
- 13.3. Denetleme Kurulu
- 13.4. Etik Kurul

Genel Kurul

MADDE 14 - Olağan Genel Kurul Toplantısı, İki yılda bir seçimli olmak üzere her yıl Nisan ayında; Genel Kurula katılma hakkına sahip Asıl üyelerinin salt çoğunluğunun katılması ile KalDer merkezinin bulunduğu yerde ya da Yönetim Kurulunun alacağı karara göre şubelerinin bulunduğu bir yerde toplanarak çalışmalarına başlar.

Genel Kurul Çağrı Yöntemleri

MADDE 15 - Genel Kurulun toplantıya çağrılmasında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır.

15.1) Yönetim Kurulu, KalDer Asıl üyeleri (Üye listesine dâhil olan tüm Merkez, Şube ve Temsilcilik üyeleri) çizelgesini saptar ve tüm ödenti borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere Ocak ayı sonu itibariyle KalDer'de bulunan, iletişim kayıtları esas alınarak mektup, e-posta, SMS gibi kanalların biri veya birkaçı ile uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler, toplantının yapıldığı yılın aidatı da dâhil önceki yıl borçlarını ödemedikleri takdirde, Genel Kurulda seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar. Genel Kurul salonunda kendilerine özel olarak tahsis edilmiş alanda toplantıyı izleyebilirler.

15.2) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

15.3) İkinci toplantı yetersayı aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetleme kurulu asıl üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

15.4) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.



15.5) Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Kurul Toplantı İlkeleri

MADDE 16 - Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösterilen ilkeler uygulanır.

16.1) Genel Kurula katılacak Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Asıl Üyeler Çizelgesi" ndeki adları karşısına imza atmak suretiyle toplantıya girebilirler. İmzalanan çizelgeye göre Genel Kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı yeter ve karar sayıları, KalDer Yönetim Kurulu Başkanı ile Genel Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

16.2) Genel Kurul, Genel Sekreterin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra KalDer Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve Genel Kurulu yönetmek üzere oluşturulacak Divana açık oyla bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter ve bir Oy Sayıcısı seçilir.

16.3) Genel Kurulda gündemde ki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az (1/10) u tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen ve gündem maddeleri ile ilişkili konuların gündeme konulması zorunludur.

16.4) Gerçek kişiler ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayan kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin Genel Kurulda bir oy hakkı olup, oylarını gerçek kişi ve tüzel kişi ile tüzel kişiliği olmayan kamu kurum ve kuruluş temsilcileri bizzat kullanmak zorundadır.

16.5) Genel Kurulda karar yetersayısı, Genel Kurula katılanların salt çoğunluğudur. Ancak, Ana Tüzük değişikliği ile KalDer'in feshine ilişkin kararlarda toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır.

Olağanüstü Genel Kurul

MADDE 17 - Olağanüstü Genel Kurul, olağan Genel Kurul toplantısına kadar beklenilmesinin zarar doğuracak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

17.1) KalDer Asıl Üye sayısının (1/5) inin belirtilmiş aynı konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvuru, _

17.2) Yönetim Kurulunun, gerek gördüğü konularda (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı karar,

17.3) Denetleme Kurulunun Dernek hesap ve işlemleri ile bütçe konusunda oybirliği ile alacağı karar.

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olağan Genel Kurul toplantısında ki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır; Genel Kurul sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.



Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

MADDE 18 - Genel Kurul KalDer'in en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

18.1) İlgili yasalar ile KalDer Ana Tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,

18.2) Geçen Çalışma Dönemine İlişkin Yönetim Kurulu Çalışma Raporu ile Bilânço ve Gelir-Gider Çizelgelerini; Denetleme Kurulunun Denetim Raporunu görüşüp onaylamak ve Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu Üyelerini aklamak,

18.3) Gelecek çalışma dönemi çalışma programı ile Yıllık Bütçe, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,

18.4) 2 yılda bir Yönetim ve Denetleme Kurulu ile Etik Kurul Asıl ve yedek üyelerini gizli oyla seçmek. Seçim için asıl ve yedek üye listeleri ayrı ayrı belirlenerek ayrı ayrı oylanır.

18.5) KalDer Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu önerisini görüşüp karara bağlamak,

18.6) Yönetim Kurulunun onaya sunduğu Yönetmelikler hakkında karar almak,

18.7) KalDer üyeliğinden çıkarılanların, Yönetim Kurulu kararlarına karşı sürelerinde yapılan itirazlarını karara bağlamak,

18.8) Şube ve/veya temsilcilikler açılması ile taşınmaz mal alınması ya da satılması ya da taşınmaz mallar üzerine aynî haklar tesis etmesi konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,

18.9) KalDer'in uluslararası çalışmalar yapması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması ya da ayrılması, bunlarla işbirliğinde bulunulması, dernek ve/veya temsilcilik açması, federasyon kurması ya da kurulan federasyonlara katılması ya da ayrılması için Yönetim Kurulunun yaptığı öneriler hakkında kararlar almak,

18.10) KalDer'in feshine ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,

18.11) Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür.

Yönetim Kurulu

MADDE 19 - KalDer'in yetkili yönetim organı olan Yönetim Kurulunun oluşum biçimi aşağıda gösterilmiştir.

19.1) Yönetim Kurulu, Asıl ve yedek üyeleri (2) yıllık süre için gizli oyla seçilmiş (11) Asıl ve (11) yedek üyeden oluşur.

19.2) Yedek üyeler, boşalan Asıl üyeliklerin yerlerine Genel Kuruldaki seçimde aldıkları oy sırasına göre çağrılır. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle



yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Yönetim Kurulu Başkanlığı en fazla üst üste 3 dönem (6 yıl) ve Yönetim Kurulu Asıl Üyeliği en fazla üst üste 4 dönem (8 yıl) yapılabilir.

Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri

MADDE 20 - Yönetim Kurulunun çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

20.1) Yönetim Kurulu seçimini izleyen yedi gün içinde düzenleyeceği ilk toplantısında bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı ve bir Sayman seçerek görev bölümü yapar.

20.2) Yönetim Kurulu, yılda en az 6 kez olağan olarak toplanır ve gerektiğinde olağanüstü toplantı yapabilir.

20.3) Yönetim Kurulunun toplantı yetersayısı (6) ve karar sayısı katılanların salt çoğunluğudur.

20.4) Yönetim Kurulu Başkanının bulunmadığı zamanlarda Başkan Yardımcılarından birinin çağrısı ve saptadığı gündem üzerine toplanır ve çalışmalarını yapar.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 21 - Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

21.1) Yasalar ve Ana Tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak, Genel Kurul kararlarını uygulamak,

21.2) KalDer'i, Yönetim Kurulu Başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile diğer Üye ve/veya Genel Sekreterlere yetki vermek,

21.3) Çalışma Dönemi, Çalışma Programı ile Bütçe, Bütçe Yönetmeliği, Gelir-Gider Çizelgelerini hazırlamak Genel Kurul onayına sunmak ve uygulamak,

21.4) Geçen Çalışma Dönemi Çalışma Raporu ile Bilânço ve Gelir-Gider Çizelgelerini hazırlamak ve Genel Kurul onayına sunmak,

21.5) KalDer Yönetim Kurulu Başkanının önerisi ve Etik Kurul'un araştırma raporu üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan, Ana Tüzük Hükümleri ve Genel Kurul kararlarına aykırı hareket eden üyelerin üyelikten çıkarılmasına; ayrıca aykırı söz ve eylemlerinden ötürü çalışanların "Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre cezalandırılmalarına karar vermek,

21.6) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere bir gazetede, yazı ve/veya e-posta ile duyurmak,

21.7) Gerekli gördüğünde yönetim ile çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak "Danışma Kurulları", "Komiteler" kurmak ve raporları hakkında karar almak,



21.8) KalDer'in yönetsel ve malî işlerini yürütecek personeli ile danışmanları atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek,

21.9) KalDer Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp gereken önerileri Genel Kurulun onayına sunmak,

21.10) Ortaklık, iktisadî işletme, federasyon, sandık ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş veya kurulacaklara katılmaya karar vermek ve Genel Kurul onayına sunmak,

21.11) Üyeler arası uyuşmazlık ve anlaşmazlık konularının çözümlenmesinde Etik Kurul kararlarının yönetsel işlemlerini yapmak,

21.12) Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere yazı ve/veya e-posta ile bildirmek,

21.13) Seçim yapılan yıllarda Geçen Çalışma Dönemi sorumlusu Yönetim Kurulu Başkanından, görevi ve bilânço gereği malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde yeni seçilen Yönetim Kurulu Başkanına teslim etmek amacıyla Yönetim Kurulu Başkanlarına yetki vermek,

21.14) Şubelerin bulunduğu iller dışındaki illerde temsilcilikler açılmasını ve bu temsilciliklerin "Çalışma Yönetmeliği" ile "Şubeler ve Temsilcilikler Yönetmeliği"ni hazırlamak ve Genel Kurul onayına sunmak ,

21.15) Şubelerin yıl sonu gerçekleşme sonuçları ile yeni yıl çalışma programı ve bütçelerini onaylamak; personel alımı, borçlanma, harcama ve satın alma yetkilerini Şube Yönetmeliğine uygun olarak "İmza Sirküleri" çerçevesinde tanımlamak,

21.16) Dış denetim yaptırma kararını vermek,

21.17) Yürütme Birimini yönetmek üzere KalDer Genel Sekreterini atamak veya görevden almak,

21.18) Üyelik giriş ve yıllık aidatlarının tutarları (Madde 8 kapsamında) ile üyelere iktisadi işletme aracılığıyla Sağlanan hizmetlerin kapsamına karar vermek,

21.19) Gerektiğinde, Genel Kurula sunulacak Yönetim ve Denetim Kurulu ile Etik Kurul aday önerilerini belirlemek üzere bir "Aday Belirleme Komitesi" oluşturmak (Bu durum diğer üyelerin kendilerini veya bir başka üyeyi aday göstermesine engel değildir),

21.20) Gerekli diğer iş ve işlemleri yapmak.

21.21) KalDer faaliyetlerinin etki gücünü, yaygınlığını arttırmak için yeni işbirlikleri yapılmasına, bu işbirlikleri doğrultusunda yeni çalışma ve projelerin başlatılmasına karar vermek.



21.22) Mükemmellik Modeli'nin EFQM ile paralel olarak Türkiye'de de güncellenmesini sağlamak.

Denetleme Kurulu

MADDE 22 - KalDer her türlü denetime açık olduğu gibi iç denetim açısından Denetleme Kurulu aracılığı ile Dernek içi denetim görevini yerine getirmekle sorumlu bulunmaktadır. Bu maksatla kurulacak Denetleme Kurulu KalDer yönetimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri iç kontrol sisteminin bütünlüğünü göz önünde bulundurarak operasyonların etkinliği ve verimliliği, mali raporlama sisteminin güvenilirliği, yasa ve düzenlemelere uygunluk açısından inceler, değerlendirir ve denetim sonuçlarını Genel Kurula ve Yönetim Kuruluna raporlar.

Denetleme Kurulunun oluşumu ve çalışma ilkeleri ile ilişkili hükümler aşağıda gösterilmiştir.

22.1) Denetleme Kurulu, Asıl ve yedek üyeleri (2) yıllık süre için gizli oyla seçilmiş (3) Asıl ve (3) yedek üyeden oluşur.

22.2) Denetleme Kurulu, seçimi izleyen (6) gün içinde yapacağı ilk toplantıda bir Başkan ve bir Sözcü seçer.

22.3) Denetleme Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı (2) dir.

22.4) Denetleme Kurulu, KalDer'in Bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az bir yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek; gerektiğinde Şube Denetleme Kurullarının öneri ve isteği gerektiğinde Şube hesaplarını incelemek; Yönetim Kurulunca hazırlanan Çalışma Dönemi Programı ile Bütçe Yönetmeliği ve Gelir-Gider Çizelgelerinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek; Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen Çalışma Dönemi Raporu ile Bilânço ve Gelir-Gider Çizelgeleri hakkında ki inceleme sonuçlarını bir raporla Genel Kurula sunmakla sorumludur.

Etik Kurul

MADDE 23 - Etik Kurul, KalDer Üyelerinin; ilgili Kanun ve Yönetmelikler, KalDer Tüzüğü ve Etik Kuralları dışındaki davranış ve faaliyetlerini değerlendirmek ve dernek üyeleri arasındaki anlaşmazlıklarda birliktirlik yapmak üzere seçilir.

23.1) Etik Kurul, Asıl ve yedek üyeleri (2) yıllık süre için gizli oyla seçilmiş (3) Asıl ve (3) yedek üyeden oluşur.

23.2) Etik Kurul, seçimi izleyen (6) gün içinde yapacağı ilk toplantıda bir Başkan ve bir Sözcü seçer.

23.3) Etik Kurul, KalDer üyelerinin, ilgili Kanun ve Yönetmelikler, KalDer Tüzüğü ve Etik Kuralları dışındaki davranış ve faaliyetlerini inceler, değerlendirir ve yapılacak işlemler hakkında (üyelikten çıkarma da dâhil) Yönetim Kurulu'na öneride bulunur. Dernek üyeleri arasındaki anlaşmazlıkları ve KalDer logosunun usulsüz kullanımı hakkında birliktirlik görevi yapar ve bir karar gerekiyorsa Yönetim Kurulu'na yazılı tavsiyede bulunur.



23.4) Etik Kurul, Etik Kurul Başkanının ve/veya Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile toplanır. Etik Kurul'a bireysel veya tüzel başvuru yapılması yolu açıktır. Etik kurulun kendi Başkanının talebi doğrultusunda toplanması durumunda toplantı konusu ve tarihi KalDer YK Başkanına yazılı olarak bildirilir. Toplantı ve karar yeter sayısı ikidir (2).

Ortak Hükümler

MADDE 24 – Yönetim ve Denetleme Kurulu Üyeleri ile Etik Kurul Üyeleri, Yürütme Kurulu profesyonel çalışanlar hariç üyeler özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürlü olsa dahi bir Çalışma Dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde Yönetim Kurulu kararıyla kurullardaki görevlerine son verilir.

Herhangi bir nedenle kurulundan ayrılan üyenin yerine, ilk sırada bulunan yedek üye bir hafta içinde asıl üyeliğe çağrılır ve ayrılan üyenin görev süresini tamamlar.

IV . BÖLÜM - Yürütme Birimi, Genel Sekreter, Yürütme Kurulu, Komite ve Gruplar

Yürütme Birimi

MADDE 25 - KalDer Yürütme Birimine ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir.

25.1) Yürütme Birimi, Yönetim Kurulunun gözetimi ve Merkez Genel Sekreterin yönetiminde KalDer organlarının kararlarını uygulamak, 4.maddede yer alan çalışma konularını yürütmek, yerel ve tesisler, iktisadî işletmeler, federasyonlar, sandıklar ve vakıfların KalDer'e ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek; KalDer hizmet ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamakla görevli olup, Merkez Genel Sekreter ve Yürütme Kurulu, yetkili yönetici, uzmanlar ve yeterince personelden oluşur.

25.2) Merkez Genel Sekreter, Yürütme Birimini yönetmekle görevli olup, temsil ve harcama yetkileri Yönetim Kurulu kararı ile belirlenerek atanır.

25.3) Yürütme Kurulu, merkez ve şubelerin Genel Sekreterleri ve KalDer Çalışmalarının yürütülmesinde görüşlerine başvurmak üzere Merkez Genel Sekreterin önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile atanan üyelerden oluşur.

25.4) Yürütme Biriminin çalışma ilkeleri, görevlilerinin görev ünvanları, görev tarifleri ve yetkileri, özlük hakları "Yürütme Birimi Yönetmeliği" nde gösterilir.

Çalışma Komiteleri ve Uzmanlık Grupları

MADDE 26 - KalDer amaç ve çalışma konularında yardımcı olmak üzere, yıllık plan ve stratejiler doğrultusunda geçici ya da sürekli olarak Çalışma Komiteleri ile Uzmanlık Grupları kurulabilir. Çalışma Komiteleri ve Uzmanlık Grupları Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olup, KalDer'in amaç ve hizmet konuları doğrultusunda çalışmalar ve gereğinde uygulama yapmakla görevlidir. Ayrıca Yürütme Kurulu da proje bazlı alt Komiteler kurabilir. Oluşum ve çalışmalarına ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir.

26.1) Çalışma Komiteleri ve Uzmanlık Grupları Yönetim Kurulu tarafından onaylanan bir Başkan ile en az (2) üyeden oluşur. Komiteler ve Gruplar ilk toplantılarında bir Sekreter seçerek görev bölümü yaparlar.



26.2) Komiteler ve Gruplar çalışma programlarına göre belirtilen Tarihlerde toplanırlar. Toplantı ve karar yetersayıları salt çoğunluktur.

26.3) Komite ve Grup üyeleri bir çalışma dönemi süresince görevli olup, Herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine, ayrılan üyenin Seçildiği yönetime göre atama yapılır.

26.4) Komite ve Gruplar, atama organlarının denetim ve gözetimine bağlı olup, oluşum ve üyelerinde her zaman değişiklik yapılabilir.

26.5) KalDer tarafından düzenlenen ödülleri yürüten kurullar Yönetim Kurulu'nun onaylayacağı özel yönetmeliklerle yönetilir. Ödül Yürütme kurulu (Operasyonel faaliyetler (değerlendirici eğitimleri, seçimleri, değerlendirme faaliyetleri vb) konularda özerktir. Ancak, özellikle ödül bütçesinin onayı ve takibi Yönetim Kurulu yetkisindedir.

26.6) Danışma Komitesi, KalDer'in Misyon, Vizyon ve Stratejileri ile yeni fikirlere platform oluşturma, ortak akıl arama gereksinimleri doğrultusunda yapılacak çalışmalar için Yönetim Kurulu'nun danışacağı, görüş ve tavsiyelerini alacağı en üst kuruldur. Ayrıca KalDer'in kurumsal hafızasının da kaynağıdır.

26.6.1) Danışma Komitesi, KalDer'in Şeref Üyeleri, KalDer YK tarafından belirlenecek konu ya da alan ile ilgili kanaat önderleri, tüzel kişi temsilcileri, akademisyenler, danışmanlar, iş dünyası yöneticilerinden oluşur; ayrıca kurul yönetimi gerek duyulan hallerde GençKal temsilcilerini kurula davet eder. Şeref Üyelerinin kurul üyelikleri yaşam boyudur.

26.6.2) Danışma Komitesi, 2 yılda bir kendi aralarından bir Başkan ve bir Sekreter seçer.

26.6.3) Danışma Komitesi yılda en az bir kez veya gerektiğinde Yönetim Kurulu'nun daveti ile toplanır. Toplantılarda alınan kararlar Genel Kurul ve Yönetim Kurulu için tavsiye niteliğindedir.

Türkiye Mükemmellik Elçileri ve Gönüllüler

MADDE 27 - Türkiye Mükemmellik Elçileri ve Gönüllüler: Mükemmellik Elçileri ve Gönüllüler KalDer'in amaçları doğrultusunda kalite bilincinin yayılmasına destek olan kişilerdir.

27.1) Mükemmellik Elçileri; kurumun, kalite ve mükemmellik yolculuğunda, süreç ve bunun sürdürülebilirliğine katkı veya katılımında bulunmuş, yapacakları katkılarla mükemmellik kültürünün sürdürülebilirliğini sağlayan kurum, kuruluş veya kişilerin tanınması, onurlandırılması amacıyla oluşturulmuştur. Mükemmellik Elçileri seçim kriterleri, çalışma prensipleri, görev ve sorumlulukları KalDer Merkez Yönetim Kurulu'nun kararları doğrultusunda konuya yönelik oluşturulacak yönetmelikle belirlenir.

27.2) Gönüllüler; içinde bulunduğu toplulukta herhangi bir karşılık ya da çıkar beklemezsizin bir işi yapmayı kendiliğinden üstlenen kişilerdir. KalDer'in uzmanlık gruplarında, etkinliklerinde, eğitimlerinde gönüllülük esasıyla görev alarak



KalDer'in amaçları doğrultusunda bölgesinde çalışmalara ve özellikle yayılma destek veren kişilerdir. Bölgesine yakın şube, temsilcilik veya KalDer merkez yönetiminin önermesi üzerine ilgili Temsilcilik, Şube Başkanları, merkezde ise Yönetim Kurulu Başkanı onayı ile göreve başlar. Gönüllüler KalDer adına taahhütte bulunamaz, imza atamaz ancak görevi süresince oluşabilecek ulaşım ve işe giderleri en yakın temsilcilik, şube veya merkez tarafından karşılanır.

V . BÖLÜM – Şubeler, Hukuksal Durumları, Görev ve Yetkileri

Şubelerin Kuruluşu

MADDE 28 – Genel Kurul kararı ile şube açılacak illerde en az altı aydan beri oturanlardan oluşturulacak şube kurucuları saptanır. Bu kurucular arasından en az üç kişi yetkili kılınarak şube kuruluş işlemlerini tamamlayıp şubeyi kurmalarına izin verilir.

Şube açmaya yetkili kılınan kişiler, kurucularının ad ve soyadlarını, baba adlarını, doğum yeri ve tarihlerini, konutlarını, uyruklarını, şube merkezi ile adresini, şubenin açılacağı ilin en büyük mülki amirine bildirirler ve yazıya KalDer Ana Tüzüğünden iki örnek ile yetkili kılındıklarına ilişkin yetki belgesi eklenir.

Temsilciliklerin Kuruluşu

MADDE 29 - Temsilciliklerin kurulması, kapatılması Yönetim Kurulu kararıyla, mevcut Temsilcilik Yönetmeliğindeki esaslara göre gerçekleşir. Temsilciliklerin görev ve yetkileri ilgili yönetmelikte belirlenmiştir. Temsilciliklerin kapatılması veya şubeye dönüştürülme kararı Yönetim Kurulu tarafından tüzük ve ilgili yönetmelikte belirtilmiş esaslara göre gerçekleştirilir.

Şube ve Temsilcilikler Hukuksal Durum

MADDE 30 - Şubeler, yasalar ve bu Ana Tüzük hükümleri gereğince KalDer'e bağlı; hak ve varlığı KalDer bünyesine dahil, yetkili kılındığı çalışma alanı içerisinde KalDer amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Yönetim Kurulu kararları ile uyumlu çalışmalarda bulunmakla görevli; KalDer merkezi ile ilişkileri ve karar yetkileri "Şubeler Yönetmeliği" hükümleri uyarınca belirlenmiş; şubeye bağlı üyelerin ödentilerinden pay sahipli; tüm işlemlerinden doğan hak ve borçlarından ötürü KalDer'e sorumlu olduğu, bağımsız konutlu KalDer örgütüdür.

Şubelerin; Temsilciliğe dönüştürülmesi ve/veya kapatılması; Şubeler Yönetmeliğinde belirtilen dönüştürme/kapatma kistaslarının gerçekleşmesi, Denetim ve Etik Kurul Raporlarına istinaden Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Kurula sevk edilir. Şubelerin kapatılması Genel Kurul'da 2/3, Temsilciliğe dönüştürülmesi oy çoğunluğuyla mümkündür.

Temsilciliklerin kapatılması ise Temsilcilik Yönetmeliğinde belirtilen kapatma kistaslarının gerçekleşmesi, Denetim ve Etik Kurul Raporlarına istinaden Yönetim Kurulu Kararı ile gerçekleştirilir.



Şubelerin Organları ile Görev ve Yetkileri

MADDE 31 - Şubelerin organları ile görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

31.1. Şube Genel Kurulu: Şubeye kayıtlı Asıl Üyelerin katılması ile iki yılda bir seçimli olmak üzere her yıl en geç şubat ayı sonuna kadar toplanır.

31.2) Şube Yönetim Kurulu: Şube Genel Kurulunda gizli oyla (2) yıl için seçilen (7) asıl ve (7) yedek üyeden oluşur.

31.3) Şube Denetim Kurulu: Şube Genel Kurulunda gizli oyla (2) yıl için seçilen (3) asıl ve (3) yedek Denetçiden oluşur.

31.4) Toplantı İlkeleri ile Görev ve Yetkiler: Şube Genel Kurulunun çağrı yöntemleri, toplantı ilkeleri ile görev ve yetkileri; Şube Yönetim Kurulunun oluşum ve çalışma biçimi, görev ve yetkileri; Şube Denetim Kurulu'nun oluşum ve çalışma biçimleri ile görev ve yetkileri hakkında, şubeye ilişkin ve şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün (III.Bölüm) hükümleri kıyasen uygulanır.

31.5) Şube Üyeleri Hakları: Şube Asıl üyeliği; KalDer Asıl Üyeliği niteliğinde olup aynı zamanda KalDer Genel Merkez Genel Kurulu toplantısına katılmak, seçmek ve seçilmek hakkını içerir.

31.6) Şube Yönetim Kurulunun hazırlayacağı yıllık bütçe ve çalışma planı Merkez Yönetim Kurulunun konsolide bütçe hazırlanması için görüş ve onayına sunulur,daha sonra Şube Genel Kurulunda onaylanan hali ile KalDer bütçe ve çalışma planında konsolide edilir. Şube Yönetim Kurulu KalDer Genel Kurulunda kabul edilen bütçe ve yıllık çalışma planı çerçevesinde çalışmalarını yürütür.

31.7) Bu Ana Tüzüğün KalDer tüzel kişiliğine ilişkin diğer hükümleri de şubeler için geçerli olup uygulama ilkeleri ile merkez ve şube ilişkilerine ilişkin hükümler "Şubeler Yönetmeliği" nde gösterilir.

31.8) Şube başkanları Türkiye Yönetim Kurullarında olmasalar da yılda en az iki defa Yönetim Kurulu toplantılarına katılırlar.

VI . BÖLÜM – Malî Hükümler

Çalışma Dönemi ve Bütçe Uygulaması

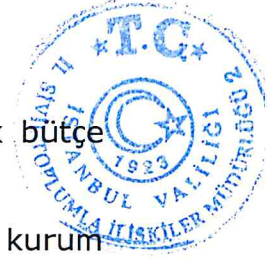
MADDE 32 - KalDer'in çalışma dönemi (mali çalışma dönemi) 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

KalDer'in Bütçesi, Yıllık Bütçe Yönetmeliği ile Gelir ve Gider çizelgelerinden oluşur. Yıllık Bütçe Yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

KalDer'in Gelirleri

MADDE 33 - KalDer'in gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

33.1) Giriş Ödentisi : Bir defaya özgü olmak üzere her Çalışma Dönemi Bütçesinde, üyeliğe yeni kabul edilen gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği bulunmayan kamu



kurum ve kuruluşları için öngörülen tutardır. Giriş ödentisi her yıl yıllık bütçe gereğince Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

33.2) Yıllık Ödenti : Gerçek ve tüzel kişi ile tüzel kişiliği bulunmayan kamu kurum ve kuruluş üyeleri için her Çalışma Dönemi Bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu olan yıllık ödenti, her yıl yıllık bütçe gereğince Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

33.3) KalDer taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değerler gelirleri,

33.4) Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, temsil, festival, fuar, yarışma, gösteri, kongre, konferans, sempozyum, panel, seminer, üyelik başvurusu, eğitim, danışmanlık, proje ve yeni işbirliklerinden elde edilen gelirler,

33.5) Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar,

33.6) KalDer Merkez yönetimi KalDer Kurum Kimliğinin uygulanması ve yayılımı çerçevesinde yaptırdığı her tür baskı, dergi, lisans haklarından doğan giderler ve EFQM üyeliği nedeniyle oluşan giderleri şube bütçe ve üyelik sayılarını göz önüne alarak şube ve temsilciliklere yansıtır. Burada kullanılacak yöntem ve kıstaslar hazırlanacak 'Mali Paylaşım Yönetmeliğine' göre uygulanır.

33.7) Yurt dışından, gerçek ve tüzel kişilerden veya diğer kuruluşlardan alacağı yardımlar,

33.8) Diğer gelirler.

KalDer, Çalışma Biçimi başlıklı 5.maddesinde belirtildiği üzere işçi ya da işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım kabul edebilir.

Gelir ve Gider Uygulamalarında Yöntemler

MADDE 34 - KalDer'in gelir ve gider uygulamalarında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır.

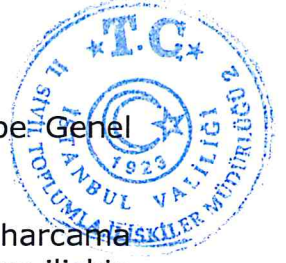
34.1) Giriş ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında; Yıllık Ödenti ilgili yılın Ocak ayında tahsil edilir. Yıllık ödenti ilk yıl için üyelik başvuru tarihi Temmuz Ağustos-Eylül ayı ise % 50, Ekim ayı ve sonrası ise %25 olarak hesap edilir.

34.2) Yıllık Ödenti ödenmesinde gecikmeler için yasal faiz ya da kademeli artış uygulamasına Yönetim Kurulu yetkilidir.

34.3) Elden tahsil edilen KalDer gelirleri, onaylı matbaalarda bastırılan Alındı Belgeleri ile toplanır Bağış, yardım ve ödentileri toplayacak yetkili ya da yetkililer Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve yetki belgesi düzenlenir. Alındı Belgesine, ödenti ve bağışı ödeyenin açık kimliği yazılır ve imzası alınır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

34.4) Giderlere ilişkin harcamalarda fatura, gider pusulası ya da makbuz ya da satış fişi alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde Harcama Belgesi

düzenlenir, ödemeyi yapan tarafından imzalanır ve merkez veya şube Genel Sekreterleri tarafından onaylanır.



34.5) Alındı Belgeleri ile fatura, gider pusulası, makbuz, satış fişi ve harcama belgelerinin saklanma süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.

Derneğin Borçlanma Usulleri

MADDE 35 – Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Defterler

MADDE 36 - KalDer için, Maliye ve İçişleri Bakanlığınca hazırlanıp yürürlüğe girecek yönetmelik hükümlerine göre noterden onaylanmış defterler tutulur.

VII . BÖLÜM – Genel Hükümler

Ana Tüzük Değişikliği

MADDE 37 - KalDer Ana Tüzüğü, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katıldığı toplantıda ya da çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantıda katılan üyelerin 2/3 çoğunluk oyu ile değiştirilebilir.

Değişiklik önerileri en az (10) gün önceden Genel Kurul Üyelerine gönderilmedikçe Genel Kurulda görüşme yapılamaz.

KalDer'in Feshi

MADDE 38 - KalDer özellikle fesih için çağrılmış bulunan Genel Kurula, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az (2/3) ünün hazır bulunacağı Genel Kurulda toplantıya katılan üyelerin (2/3) oy çoğunluğu ile fesh edilebilir.

İlk toplantıda (2/3) çoğunluk hazır bulunamadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere Genel Kurul üyeleri çağrılır. Ancak bu toplantıya Yönetim ve Denetleme Kurulu Asıl üyelerinin en az iki katı kadar üyenin katılması ve fesih kararının, hazır bulunan üyelerin (2/3) oy çoğunluğu ile alınması zorunludur. KalDer'in feshi, Yönetim Kurulu tarafından yasal süre içinde yönenin en büyük Mülkî İdare Amir'ine bildirilir.

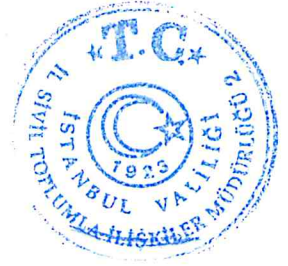
Fesh edilme, Fesih Kurulu olarak Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve fesih bilançosu gereğince çıkan artan malvarlığı İstanbul'da aynı amaçlı bir vakfa ya da derneğe devredilir.

Yönetmelikler

MADDE 39 - KalDer Ana Tüzüğü hükümleri, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı ve Genel Kurul onayı sonrası uygulamaya Soktuğu/Sokacağı Yönetmelik hükümleri ile birlikte uygulanır.

Hüküm Eksikliği

MADDE 40 - Bu Ana Tüzüğün uygulanmasında hüküm bulunmaması durumunda Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Mevzuatı hükümleri uygulanır.



KalDer'in Kurucuları

MADDE 41 - KalDer'in kurucuları aşağıda gösterilmiştir.

41.1) Ali Haydar Yalçın	(T.C.) Mühendis
41.2) Ali Osman Kilitçioğlu	(T.C.) Mühendis
41.3) Hüseyin Ergin Çavuşoğlu	(T.C.) Danışman
41.4) İbrahim Kavrakoğlu	(T.C.) Öğretim Görevlisi
41.5) Mehmet Yılmaz Arıyörük	(T.C.) TSE Başkanı
41.6) Mehmet Tafer Sabuncu	(T.C.) Y.Mühendis
41.7) Regaip Baran	(T.C.) Mühendis
41.8) Selim Güven	(T.C.) Y.Mühendis
41.9) Turgay Günay	(T.C.) Mühendis

Yürürlük

MADDE 42 - Bu Ana Tüzük değişikliği, eski Ana Tüzük yerine geçerli olmak ve Genel Kurul tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Ali Başak Bütüç
FEDAL ELİSAY
Sami ARICAN
Sarıyıldız
Mehmet Çönder
Gökhan Özdemir



Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.

Elmas BODUR
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü V.

10 Temmuz 2019